Управление лесного хозяйства Липецкой области

П Р И К А З

11.06.2014 г. Липецк 198

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат

В соответствии с постановлением Администрации Липецкой области от 3 сентября 2010 г. № 300 «О порядке формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на выполнение работ государственными автономными учреждениями согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Бочарникову Г.В.

Начальник управления
лесного хозяйства В.Н. Соколов

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления лесного хозяйства Липецкой области
от «11» 06 2014 г. № 198

Порядок

определения нормативных затрат на выполнение работ в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества государственных автономных учреждений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Липецкой области от 3 сентября 2010 г. № 300 «О порядке формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», приказом управления финансов Липецкой области от 3 сентября 2010 г. № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание областными государственными учреждениями государственных услуг (выполнению работ) и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений» и устанавливает порядок определения нормативных затрат на выполнение государственными автономными учреждениями работ и нормативных затрат на содержание имущества государственных автономных учреждений (далее – Учреждения).

2. Настоящий Порядок распространяется на выполнение работ, включенных в утвержденный Управлением ведомственный перечень государственных работ, выполняемых Учреждениями, подведомственными Управлению, в качестве основных видов деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

С управлением финансов

_____

3. Объём финансового обеспечения выполнения государственных заданий Учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета и бюджетной росписью Управления на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4.Объём субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в финансовому году определяется по следующей формуле:

$$Fy = SUMiNi*ki + Nим, \text{ где}$$

Fy – объём субсидии на выполнение государственного задания Учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i – нормативные затраты на выполнение i-ой работы в соответствующем финансовом году;

k – объём (количество единиц) выполнения i-ой работы в соответствующем финансовом году;

$N_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

5. При определении объёма нормативных затрат в расчёт не включаются:

затраты на приобретение объектов движимого и недвижимого имущества.

6. Результаты расчётов объёма нормативных затрат на соответствующий финансовый год и на плановый период, и исходные данные для расчётов объёма составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Нормативные затраты на выполнение Учреждением государственных работ и нормативные затраты на содержание имущества на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются одновременно с утверждением государственного задания.

8. Утверждённые нормативные затраты на выполнение работ и нормативные затраты на содержание имущества применяются при определении финансового обеспечения государственного задания.

9. В случае изменения объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также внесения изменений в нормативные акты области, устанавливающие требования к выполнению работ, внесение изменений в утверждённые нормативные затраты осуществляется в 20-дневный срок после их официального опубликования.

2. Методы определения нормативных затрат

10. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

нормативный;

структурный;

экспертный;

11. Нормативный метод используется для расчета группы нормативных затрат на оплату труда и начисления на оплату труда, других нормативных затрат при наличии нормативов. При применении нормативного метода нормативные затраты определяются путём умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов и т.п.) на количество единиц группы затрат, необходимых для выполнения единицы работы.

12. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, занятого в выполнении работы.

13. Экспертный метод рекомендуется применять в случае отсутствия нормативов для определения доли одной или нескольких статей расходов в общей сумме расходов на выполнение государственной работы. При

применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующих затрат (расходов) определяются на основании экспертной оценки, например, затраты определяются на основании фактически сложившихся затрат в предыдущие годы.

14. Выбор метода определения нормативных затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей выполнения работ.

3. Определение нормативных затрат на выполнение работы

15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются в расчёте на единицу выполнения работы.

16. В состав затрат на выполнение работ включаются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

- нормативные затраты на общехозяйственные расходы (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

17. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работы, учитываются следующие группы затрат:

а) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

б) нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работы;

в) иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы.

18. К общехозяйственным расходам относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно

связанным с выполнением работы, и к нормативным затратам на содержание имущества.

19. В составе общехозяйственных расходов выделяются следующие группы затрат:

а) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения работ (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества).

б) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

в) затраты на приобретение услуг связи;

г) затраты на приобретение транспортных услуг;

д) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала не принимающего непосредственное участие в выполнении работы.

20. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности человеко- дней рабочих, принимающих непосредственное участие в выполнении работ с учетом действующей системы оплаты труда.

21. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из норм расхода и имеющейся техники и оборудования и включают

в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для выполнения работы.

22. Общий размер общехозяйственных расходов составляет 25% от суммы прямых расходов.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

23. Нормативные затраты на содержание имущества Учреждения рассчитываются с учётом следующих затрат:

- затраты на потребление газа в размере 100% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- затраты на потребление электрической энергии в размере 100% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение в размере 100%;
- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;
- затраты на амортизационные отчисления.

24. Нормативные затраты на потребление газа определяется исходя из тарифов на газ и объемов потребления газа по следующей формуле:

$$NO = TO \times VO \times 1{,}0, \quad \text{где}$$

NO – нормативные затраты на потребление газа;

TO – тариф на потребление газа, установленный на соответствующий год;

VO– объём потребления газа (Гкал), определенный исходя из фактических объёмов потребления в году предшествующего очередному году в натуральном выражении с учётом требований обеспечения энергосбережения и энергетической эффективности.

25. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

NЭ = ТЭx **VЭ** x 1,0, где

NЭ – нормативные затраты на электроснабжение;

ТЭ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

VЭ – объем потребления электрической энергии (кВт/ч) определённый исходя из фактических объёмов потребления в году, предшествующего очередному году в натуральном выражении с учётом требований обеспечения энергосбережения и энергетической эффективности.

26. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются исходя из тарифов на потребляемую воду и объемов потребления воды по следующей формуле:

NB = TBx **VB** x 1,0, где

NB – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

ТВ – тариф на потребляемую воду, установленный на соответствующий год;

VB – объем потребления воды (куб.м) определённый исходя из фактических объёмов потребления в году, предшествующего очередному году в натуральном выражении.

27. В случае сдачи в аренду с согласия Управления недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

Приложение
к Методическим рекомендациям
по расчету нормативных
затрат на оказание областными
государственными учреждениями
государственных услуг(выполнения работ)
и нормативных затрат
на содержание имущества областных
государственных учреждений

Утверждаю

_____

(_____)

(подпись, ф.и.о. руководителя исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного бюджетного или областного автономного учреждения)

_____

(наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного бюджетного или областного автономного учреждения)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных
затрат на оказание областными государственными учреждениями
государственных услуг (выполнения работ) и нормативных затрат
на содержание имущества областных государственных учреждений
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Наименование государственной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (работы)	Затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы)	Объем государственной услуги (работы)	Затраты на содержание имущества областного государственного учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения государственного задания
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Услуга (работа) № 1						
Услуга (работа) № 2						
...						
Итого отчетный финансовый год						
Услуга (работа) № 1						
Услуга (работа) № 2						
...						
Итого текущий финансовый год						
Услуга (работа) № 1						
Услуга (работа) № 2						

...						
Итого очередной финансовый год						
Услуга (работа) № 1						
Услуга (работа) № 2						
...						
Итого первый год планового периода						
Услуга (работа) № 1						
Услуга (работа) № 2						
...						
Итого второй год планового периода						

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

398000, г.Липецк, пл.Плеханова, 4
тел./факс (4742) 36-84-70
(4742) 36-84-28
E-mail: obl@fin.lipetsk.ru
11.06.2014г. № 07-30/941-1
На № 942-04 от 02.06.2014г.

Управление лесного хозяйства области

Управление финансов области рассмотрело Порядок определения нормативных затрат с представлением исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат и согласовывает его.

Заместитель главы администрации области –
начальник управления финансов В.М.Щеглеватых

Анисимова
368406