



## Управление лесного хозяйства Липецкой области

### П Р И К А З

29.12.2018

г. Липецк

№ 234

О порядке письменного уведомления  
лесничества о заготовке валежника

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2007 года № 112-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов использования лесов на территории Липецкой области» и распоряжением администрации Липецкой области от 29 января 2010 года № 26-р «Об утверждении Положения об управлении лесного хозяйства Липецкой области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предварительного письменного уведомления лесничества о месте и сроке заготовки валежника путём его распиливания на части (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Есипова Н.В.

Начальник управления

В.Н. Соколов

Порядок  
предварительного письменного уведомления лесничества  
о месте и сроке заготовки валежника путём его распиливания на части

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при подаче письменного уведомления в лесничество в случае заготовки валежника путём его распиливания на части и форму уведомления.
2. Уведомление направляется в письменной форме посредством личного обращения, почтового отправления, факсимильной связи или электронной почты, по адресу лесничества, указанного в приложении 1.
3. Направление уведомления осуществляется в срок, позволяющий обеспечить его получение не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала заготовки валежника.
4. В уведомлении указываются сведения о месте и сроке заготовки валежника путём его распиливания на части.
5. Форма уведомления устанавливается в приложении 2 к настоящему Порядку.
6. Уведомление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращений и аббревиатур, внесение исправлений, в том числе путем зачеркивания, а также с использованием корректирующих средств.
7. Уведомление в форме документа на бумажном носителе подписывается гражданином, подавшим уведомление.
8. Уведомление, направленное в форме электронного документа, должно быть доступно для просмотра и скачивания в виде, пригодном для восприятия человеком.
9. В лесничестве прием уведомления осуществляют уполномоченные сотрудники по вопросам регистрации входящих документов.
10. При подаче уведомления непосредственно в лесничество на втором экземпляре уведомления проставляется отметка о его приеме. Отметка о приеме уведомления должна содержать:
  - регистрационный (входящий) номер и дату приема уведомления;
  - наименование должности уполномоченного сотрудника, принявшего уведомление;
  - подпись уполномоченного сотрудника, принявшего уведомление, и ее расшифровку.
11. Днем направления уведомления в форме документа на бумажном носителе является дата, указанная в реквизитах соответствующего почтового отправления.
12. Днем направления уведомления в форме электронного документа считается дата отправки, указанная в реквизитах соответствующего электронного сообщения.