Приложение 1

К приказу управления лесного хозяйства

Липецкой области

«Об Общественном Совете

при управлении лесного хозяйства

Липецкой области»

№ 271 от 25.10. 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете при управлении лесного хозяйства Липецкой области**

**I. Общие положения**

1. Положение об Общественном совете при управлении лесного хозяйства Липецкой области (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при управлении лесного хозяйства Липецкой области (далее – Совет).

2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при управлении лесного хозяйства Липецкой области (далее – Управление).

3. Совет обеспечивает взаимодействие граждан Липецкой области, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, научных учреждений с Управлением.

4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и законами Липецкой области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Липецкой области, Положением об Управлении и настоящим Положением, решениями и документами Совета.

5. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

6. Совет действует на общественных началах и на безвозмездной основе.

7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**8. Обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление.**

**II. Цель, задачи и функции Совета**

2.1. Цель Совета – содействовать учету прав и законных интересов граждан Липецкой области, защиты их прав и свобод, а также общественных объединений и иных организаций при формировании и реализации государственной политики в сфере деятельности, при общественной оценке деятельности Управления и **осуществление общественного контроля за деятельностью Управления**.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Оптимизация взаимодействия Управления и гражданского общества в сфере деятельности Управления.

2.2.2. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Управления.

2.2.3. Развитие взаимодействия Управления с общественными объединениями и негосударственными некоммерческими организациями, научными учреждениями.

2.3. Основными функциями Совета являются:

2.3.1. **Рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, а также** подготовка рекомендаций по совершенствованию эффективности применения законодательства Российской Федерации и законов Липецкой области в сфере деятельности Управления.

2.3.2. Участие в подготовке предложений по разрабатываемым программам, планам, национальным и региональным проектам, направленным на воспроизводство и сохранение лесов Липецкой области.

2.3.3. Выработка предложений по совместным действиям общественных объединений и негосударственных некоммерческих организаций, научных учреждений и средств массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

**2.3.4**. **Участие в мониторинге качества оказания государственных услуг Управлением**.

**2.3.5. Участие в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Управления.**

**2.3.6. Участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей.**

**2.4. Совет вправе:**

**2.4.1. Рассматривать ежегодные планы деятельности Управления, в том числе по исполнению указов Президента Российской Федерации, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению.**

**2.4.2. Участвовать в подготовке докладов о результатах контрольно-надзорной деятельности, о затратах на содержание Управления и его подразделений.**

**2.4.3. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления.**

**2.4.4. Принимать участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных рабочих органов, в том числе по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг).**

**2.4.5. Утверждать результаты общественных обсуждений решений и отчетов Управления по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов.**

**2.4.6. Осуществлять мониторинг публичной декларации руководителя Управления и/или публичного плана деятельности Управления, а также раз в полгода принимать отчет о ходе реализации данного плана.**

**2.4.7. Участвовать в подготовке экспертного содоклада в отношении итогового (о результатах и основных направлениях деятельности Управления за отчетный год) доклада Управления.**

**2.4.8. Осуществлять выборочный анализ качества ответов Управления на обращения граждан.**

**2.4.9. Утверждать основные мероприятия Управления по выполнению намеченных приоритетных мероприятий и/или достижению установленных конечных результатов.**

**2.4.10. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета.**

**2.4.11. Приглашать на заседания Совета руководителей региональных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений, организаций.**

**2.4.12. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций.**

**2.4.13. привлекать к работе Совета жителей Липецкой области, общественные объединения и иные организации, представители которых не вошли в состав Совета, непосредственно и/или путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Совета.**

**2.4.14. Организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением, в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (от 21.07.014 г. № 212-ФЗ).**

**2.4.15. Направлять запросы и обращения в федеральные и региональные органы исполнительной власти.**

**2.4.16. Информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.**

**III. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Общественного совета при Управлении **создается по инициативе руководителя Управления и** формируется с учетом статьи 13 Федерального закона № 212-ФЗ от 21.07.2014г. «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и утверждается приказом начальника Управления.

**3.2. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Липецкой области с учетом представительства профессиональных объединений и иных социальных групп, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Управления в следующих случаях:**

**а) его создания;**

**б) истечения полномочий Совета предыдущего состава;**

**в) прекращения деятельности Совета в результате его неэффективности.**

3.**3**. Количественный состав Совета **определяется руководителем Управления и устанавливается в пределах**  5 – 7 человек.

**3.4. Кандидатуры в состав Совета при Управлении:**

**а) должны иметь гражданство Российской Федерации и возраст от 21 года;**

**б) должны представлять общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие на территории Липецкой области более 3 лет с момента государственной регистрации, осуществляющие деятельность в сфере полномочий Управления, и при этом не находящиеся в процессе ликвидации;**

**в) должны иметь опыт работы по профилю деятельности Управления от 1 года;**

**г) не должны иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Совета.**

**3.5.** В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя и секретарь Совета, избираемые из числа членов Совета, а также члены Совета.

**3.6.** Совет возглавляет председатель, **имеющий опыт работы в сфере полномочий Управления и** избираемый членами Совета из своего состава **на первом заседании Совета**.

**3.7.** Срок полномочий членов Совета **составляет два** года со дня **проведения** первого заседания Совета **вновь сформированного Совета**.

**IV. Порядок деятельности Совета**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утвержденным председателем Совета и согласованным с **руководителем** Управления.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, в том числе выездные, которые проводятся не реже **одного** раз в **квартал** и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов Совета. **По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание.**

4.3. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Советом открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих. **При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.**

4.4. Решения отражаются в протоколах заседаний Совета, копии которых представляются руководству Управления.

**4.5. Информация о решениях Совета, одобренных на его заседаниях, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Совета в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте Управления на странице «Общественный совет».**

4.**6**. Члены Совета, не согласные с решением Совета, **вправе** изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

**V. Полномочия председателя Совета, его заместителя и секретаря Совета, членов Совета**

5.1. Председатель Совета:

- вносит предложения Управлению по уточнению и дополнению состава Совета;

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы и решения заседаний, другие документы Совета;

- **формирует при участии членов Совета и** утверждает план работы, повестку заседания Совета, **состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета**;

**- контролирует своевременное уведомление членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;**

**- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;**

**- контролирует своевременное направление членам Совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;**

**- вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет;**

**- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий с члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов;**

- взаимодействует с руководством Управления по вопросам реализации решений Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета:

- обеспечивает организацию взаимодействия Совета со структурными подразделениями Управления, научными, творческими, общественными объединениями и негосударственными некоммерческими организациями;

**- участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;**

- **по поручению председателя Совета** исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие**(отпуск, болезнь и т.п.)**.

5.3. Секретарь Совета:

- организует текущую деятельность Совета;

- координирует деятельность членов Совета;

- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Совета и его заместителя;

- согласовывает с **руководителем** Управлени**я** и председателем Совета проекты планов его работы, а также место и повестку дня заседания Совета и список приглашенных лиц на его заседание;

- информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания;

- доводит до членов Совета утвержденный план работы Совета;

- обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам повестки дня;

- ведет делопроизводство Совета.

5.4. Члены Совета:

**- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;**

**- возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;**

**- предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;**

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке и обсуждении материалов по рассматриваемым вопросам;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем;

- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам**;**

**- принимают участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;**

**- в установленном порядке знакомятся с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;**

**- оказывают Управлению содействие в разработке нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;**

**- могут свободно выйти из Совета по собственному желанию.**

**VI. Конфликт интересов**

**6.1. Члены Совета обязаны информировать председателя Совета и руководителя Управления в письменной форме об отсутствии у них конфликта интересов.**

**6.2. В случае возникновения у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Совета обязан в кратчайшие сроки информировать об этом в письменной форме председателя Совета и руководителя Управления.**

**6.3. Председатель Совета или руководитель Управления, которым стало известно о возникновении у члена Совета или председателя Совета, его заместителя, а также секретаря Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Совета, председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета.**