Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 января 2021 г. N 5

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ОБЛАСТНЫМ

ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ

УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", постановлением администрации Липецкой области от 10 декабря 2020 года N 664 "Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P29) определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление лесного хозяйства Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела финансирования и администрирования платежей за пользование лесом Хлапонину Е.А.

Начальник управления

Ю.Н.БОЖКО

Приложение

к приказу

управления лесного хозяйства

Липецкой области

от 20.01.2021 N 5

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ

ЦЕЛИ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,

В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ

ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления областным государственным автономным учреждениям (далее - Учреждение) субсидий на иные цели (далее - Порядок).

2. Субсидии предоставляются управлением лесного хозяйства Липецкой области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Управление), в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на следующие цели (далее - целевая субсидия):

2.1. Осуществление Учреждением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения.

2.2. Субсидии в целях обеспечения Учреждением реализации регионального проекта "Сохранение лесов", направленного на достижение целей федерального проекта "Сохранение лесов", входящего в состав национального проекта "Экология", в том числе:

оснащение Учреждения, выполняющего мероприятия по воспроизводству лесов, специализированной техникой, оборудованием и инвентарем для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению;

оснащение Учреждения лесопожарной техникой, оборудованием и инвентарем для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров.

2.3. Оснащение Учреждения техникой для переработки древесины.

2.4. Оснащение Учреждения лесохозяйственной техникой, оборудованием и инвентарем.

2.5. Оснащение Учреждения техникой для уничтожения нежелательной древесной растительности.

2.6. Оснащение Учреждения лесопатрульной техникой.

2.7. Осуществление Учреждением мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества, устройство и сооружение некапитальных объектов.

2.8. Проведение Учреждением работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения объема ремонтных работ.

2.9. Подготовка Учреждением сметной документации для ремонта объектов недвижимого имущества.

2.10. Проведение Учреждением работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

2.11. Благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании областного государственного Учреждения.

2.12. Приобретение Учреждением объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

2.13. Приобретение Учреждением нефинансовых активов (информационное, компьютерное, телекоммуникационное и иное оборудование, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.14. Выполнение Учреждением мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.15. Проведение Учреждением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия.

2.16. Осуществление Учреждением ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

2.17. Организация Учреждением конференций, семинаров, выставок, совещаний, съездов, конкурсов.

3. Для получения целевой субсидии Учреждение предоставляет следующие документы:

3.1. Пояснительную записку, содержащую информацию о потребности в субсидии на цели, установленные в соответствии с [пунктами 2.1](#P37) - [2.17](#P55) Порядка, включая расчет-обоснование размера целевой субсидии.

3.2. Перечень приобретаемого энергосберегающего оборудования или перечень планируемых мероприятий по энергосбережению ([пункт 2.1](#P37) Порядка).

3.3. Перечень приобретаемой техники, оборудования, инвентаря, объектов особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов ([пункты 2.2](#P38) - [2.6](#P44), [2.12](#P50) - [2.13](#P51) Порядка).

3.4. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, перечень некапитальных объектов, планируемых к возведению (сооружению), предварительную смету расходов на проведение работ, перечень объектов, планируемых к подключению ([пункты 2.7](#P45) - [2.10](#P48) Порядка).

3.5. Основание для проведения благоустройства земельных участков, акт обследования объекта благоустройства, смету на проведение работ ([пункт 2.11](#P49) Порядка).

3.6. Проект договора на подключение к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения ([пункт 2.10](#P48) Порядка).

3.7. Перечень (программу) мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, утвержденных руководителем, смету затрат на проведение мероприятий ([пункты 2.14](#P52), [2.16](#P54) - [2.17](#P55) Порядка).

3.8. Документы, обосновывающие проведение восстановительных работ ([пункт 2.15](#P53) Порядка), в том числе:

документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия;

акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

дефектную ведомость объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

предварительную смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденную руководителем учреждения;

план проведения восстановительных работ с указанием сроков проведения в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденный руководителем учреждения;

правоустанавливающие документы и иные документы на объекты, пострадавшие в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации (при необходимости).

3.9. Запросы коммерческих предложений и коммерческие предложения поставщиков (исполнителей работ, услуг), обоснование начальной (максимальной) цены контракта ([пункты 2.1](#P37) - [2.6](#P44), [2.8](#P46) - [2.9](#P47), [2.11](#P49) - [2.13](#P51) Порядка).

4. Расчет-обоснование целевой субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

5. Объем и результат предоставления целевой субсидии определяются исходя из целей предоставления субсидии:

5.1. Для субсидий, указанных в [пункте 2.1](#P37) Порядка, - исходя из перечня оборудования, планируемого к приобретению, и (или) перечня работ и их стоимости, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг).

Результатом предоставления субсидии является экономия энергетических ресурсов в результате проведения заявленного мероприятия.

5.2. Для субсидий, указанных в [пунктах 2.2](#P38) - [2.6](#P44), [2.12](#P50) - [2.13](#P51) Порядка, - исходя из перечня приобретаемой техники, оборудования, инвентаря, объектов особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов и их стоимости, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков, и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий, указанных в [пунктах 2.2](#P38) - [2.6](#P44) Порядка, является количество приобретенных единиц техники, оборудования и инвентаря.

Результатом предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.12](#P50) Порядка, является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

Результатом предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.13](#P51) Порядка, является количество приобретенных нефинансовых активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

5.3. Для субсидий, указанных в [пункте 2.7](#P45) Порядка, - на основании перечня объектов и сметы затрат на планируемые виды работ.

Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов или возведенных временных объектов, сооружений.

5.4. Для субсидий, указанных в [пункте 2.8](#P46) Порядка, - исходя из количества объектов обследования технического состояния, подлежащих ремонту в целях составления дефектных ведомостей, перечня и стоимости планируемых работ, подтверждаемой предложениями исполнителей (не менее трех).

Результатом предоставления субсидии является наличие заключения о техническом состоянии объектов.

5.5. Для субсидий, указанных в [пункте 2.9](#P47) Порядка, - исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки сметной документации, перечня и стоимости планируемых работ, подтверждаемой предложениями поставщиков (не менее трех).

Результатом предоставления субсидии является наличие сметной документации для ремонта объектов недвижимого имущества.

5.6. Для субсидий, указанных в [пункте 2.10](#P48) Порядка, - исходя из количества объектов, планируемых к подключению, предварительной сметы на проведение работ, проекта договора на подключение к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности.

5.7. Для субсидий, указанных в [пункте 2.11](#P49) Порядка, - на основании площади земельных участков, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, предварительной сметы на проведение работ, подтверждаемой предложениями поставщиков (не менее трех).

Результатом предоставления субсидии является площадь благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании областного государственного учреждения.

5.8. Для субсидий, указанных в [пункте 2.14](#P52) Порядка, - на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

5.9. Для субсидий, указанных в [пункте 2.15](#P53) Порядка, - на основании перечня необходимых работ, предварительной сметы затрат на проведение восстановительных работ.

5.10. Для субсидий, указанных в [пункте 2.16](#P54) Порядка, - на основании программы мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации Учреждений о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением указанных мероприятий.

5.11. Для субсидий, указанных в [пункте 2.17](#P55) Порядка, - на основании программы мероприятий, а также предварительной сметы затрат на организацию конференций, семинаров, выставок, совещаний, съездов, конкурсов.

Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по организации конференций, семинаров, выставок, конкурсов.

6. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у учреждения:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Липецкой области.

7. Для предоставления субсидий на цели, указанные в [пунктах 2.1](#P37) - [2.17](#P55) Порядка, Учреждение направляет в Управление документы в соответствии с [пунктами 3.1](#P57) - [3.9](#P71) Порядка.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Учреждение вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

8. Управление не позднее 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 7](#P100), осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Управления в разрезе получателей субсидий.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет Учреждению - получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). В случае отказа в предоставлении субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

9. Учреждение заключает с получателем целевой субсидии Соглашение не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в [пунктах 3.1](#P57) - [3.9](#P71), [4](#P72) настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством управлению лесного хозяйства как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пунктах 2.1](#P37) - [2.17](#P55) настоящего Порядка.

11. Предоставление из областного бюджета целевых субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой обл. от 21.12.2010 N 141 "О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)".

13. Учреждение не позднее восьми рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляют в Управление:

[отчет](#P140) о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, согласно приложению 1;

[отчет](#P250) о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии согласно приложению 2.

Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Приложение 1

к Порядку определения объема

и условий предоставления субсидий на

иные цели областным государственным

автономным учреждениям, в отношении

которых управление лесного хозяйства

Липецкой области осуществляет

функции и полномочия учредителя

 Отчет о расходах,

 источником финансового обеспечения которых является Субсидия

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \*(1)

 Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | Код по бюджетной классификации Российской Федерации \*(4) | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | Поступления \*(6) | Выплаты | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |
| наименование \*(2) | код \*(3) | всего | из них разрешенный к использованию \*(5) | всего, в том числе | из областного бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет \*(7) | всего | из них: возвращено в областной бюджет | всего \*(8) | в том числе: |
| требуется в направлении на те же цели \*(9) | подлежит возврату \*(10) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего

финансового года.

\*(2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N \_\_\_

к Соглашению.

\*(3) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2

Соглашения/Приложением N \_\_\_ к Соглашению.

\*(4) Значение [графы 3](#P149) настоящего отчета должно соответствовать значению

кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в [графе 3](#P149)

Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения.

\*(5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного

в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято

решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель,

указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N \_\_\_ к Соглашению, в

соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

\*(6) Значения [граф 7](#P159) и [8](#P160) настоящего отчета должны соответствовать сумме

поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от

возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

\*(7) В [графе 8](#P160) настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской

задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об

использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1

Соглашения/Приложении N \_\_\_ к Соглашению.

\*(8) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток

Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами,

указанными в [графах 4](#P156), [6](#P158), и суммой, указанной в [графе 9](#P161) настоящего отчета.

\*(9) В [графе 12](#P165) настоящего отчета указывается сумма неиспользованного

остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой

существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель,

указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N \_\_\_ к Соглашению, в

соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного

отчета (месяц, квартал) не заполняется.

\*(10) В [графе 13](#P166) настоящего отчета указывается сумма неиспользованного

остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность

в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании

промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 2

к Порядку определения объема

и условий предоставления субсидий на

иные цели областным государственным

автономным учреждениям, в отношении

которых управление лесного хозяйства

Липецкой области осуществляет

функции и полномочия учредителя

 Отчет

 о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование регионального проекта \*(1) |  | по БК \*(1) |  |
| Вид документа |  |  |  |
| (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") \*(2) |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  | квартальная |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |

 1. Информация о достижении значений результатов

 предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях

 их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов \*(3) | Результат предоставления Субсидии \*(3) | Единица измерения \*(3) | Код строки | Плановые значения \*(4) | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением \*(5) | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения(гр. 9 - гр. 15) \*(9) |
| на отчетную дату \*(6) | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах(гр. 7 - гр. 10) | в процентах(гр. 12 / гр. 7 x 100%) | обязательств \*(7) | денежных обязательств \*(8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

 результатов предоставления Субсидии \*(10)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации областного бюджета | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов \*(11) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена \*(12) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет \*(13) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет \*(14) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях

достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4

и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

 \*(2) При представлении уточненного отчета указывается номер

корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

 \*(3) Показатели [граф 1](#P299) - [5](#P302) формируются на основании показателей [граф 1](#P299)

- [5](#P302), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с

приложением N 3 к Типовой форме.

 \*(4) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными

в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к

Типовой форме, на соответствующую дату.

 \*(5) Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный

финансовый год.

 \*(6) Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#P287),

достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты

заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

 \*(7) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании

конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении

закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату

обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

 \*(8) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов),

принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений

результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#P306).

 \*(9) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным

(по окончании срока действия соглашения).

 \*(10) [Раздел 2](#P441) формируется Учредителем по состоянию на 1 января года,

следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

 \*(11) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных

обязательств, отраженных в [разделе 1](#P282), и не может превышать значение

показателя [графы 16 раздела 1](#P312).

 \*(12) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшение объема Субсидии

[(графа 17 раздела 1)](#P294).

 \*(13) Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей

возврату в областной бюджет.

 \*(14) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих

перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии

предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по

окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком

предоставления субсидии.