



**Управление лесного хозяйства
Липецкой области**

П Р И К А З

30.12.2011

г. Липецк

№ 364

"Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений"

В соответствии со статьями 158 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н

приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении управления лесного хозяйства Липецкой области, согласно приложению 1.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Бочарникову Г.В.

Начальник управления

Н.Ф. Тагинцев

Приложение 1
к приказу
управления лесного хозяйства
Липецкой области
от 30 декабря 2011 г. N 364

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений,
находящихся в ведении управления лесного хозяйства Липецкой области**

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н.

Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении управления лесного хозяйства Липецкой области (далее - Управление).

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

Бюджетная смета (далее - Смета) составляется получателем средств областного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на очередной финансовый год.

Показатели бюджетной сметы утверждаются в пределах доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, находящимися в ведении Управления (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Казенные учреждения, находящиеся в ведении Управления (далее - Учреждения), составляют и представляют в отдел финансирования и

администрирования платежей за пользование лесом управления на утверждение сметы не позднее 15 дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

Показатели сметы Учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета классификации РФ с детализацией до кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления и аналитических показателей в рублях по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

К сметам учреждений, представленным в отдел финансирования и администрирования платежей за пользование лесом управления прилагаются:

- утвержденное руководителем Учреждения штатное расписание,
- обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

Смета Учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью и направляется в трех экземплярах в отдел финансирования и администрирования платежей за пользование лесом Управления.

Отдел финансирования и администрирования платежей за пользование лесом Управления на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 рабочих дней.

Смета Учреждения согласовывается заместителем начальника управления и утверждается начальником управления лесного хозяйства Липецкой области.

В целях формирования сметы Учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и годы планового периода Учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

III. Порядок ведения бюджетных смет

Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов областного бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы Учреждения осуществляется начальником управления лесного хозяйства области и направляется Учреждению.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку

составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
находящихся в ведении управления
лесного хозяйства Липецкой области
от _____ 2011 г. N _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

| |
|--|
| |
| |

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(телефон) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку

составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
находящихся в ведении управления
лесного хозяйства Липецкой области
от _____ 2011 г. N _____

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от « ___ » _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: рублей

КОДЫ

0501014

383

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического го показателя | Сумма в рублях | | | |
|---|------------|---|------------|----------------|----------------------------------|----------------|--------------------------------------|---|----|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | | вида расходов | Утверждено на текущий финансовый год | Планируется на очередной финансовый год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
находящихся в ведении управления
лесного хозяйства Липецкой области

от _____ 2011 г. N _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(расшифровка подписи)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от « ___ » _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по ОКПО

по ОКЕИ

по ОКВ

по ОКЕИ

по ОКЕИ

по ОКВ

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: рублей _____

КОДЫ

0501013

383

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма изменения в рублях | | |
|---|------------|---|------------|----------------|---------------|---------------------------------|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | | |
| | | | | | КОСГУ | Код аналитического о показателя | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | |

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.