



Управление лесного хозяйства Липецкой области

П Р И К А З

13.01.2016

г. Липецк

5

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного автономного учреждения

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для автономных учреждений согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму плана финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Бочарникову Г.В.

Начальник управления

В.Н. Соколов

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
автономного учреждения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, находящегося в ведении управления лесного хозяйства Липецкой области (далее - соответственно План, Учреждения, Управление).

2. Автономное учреждение составляет План в порядке, определенном настоящим приказом, в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года N 81н.

3. План составляется на финансовый год.

II. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной настоящим приказом, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование Учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

- виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

- параметры государственного задания (далее - государственное задание), установленного Учреждению (наименование работ, планируемые объемы на финансовый год, норматив финансовых затрат на оказание услуг, планируемый объем средств, получаемых за выполнение работ).

8. В табличной части Плана указываются следующие таблицы:

- "Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах,

обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

- "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2);

- "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2.1);

- "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 3);

- "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План исходя из представленной Управлением информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением с указанием в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для

физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Управления, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг и планируемой стоимости их предоставления.

11. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

11.1. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

12. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением Учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией области в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений").

13. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную)

собственность (далее - целевая субсидия), учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку).

При составлении Сведений учреждением, в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Управлением, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от предоставления учреждениями услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным нормативным правовым актом Управления.

15. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1

настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

III. Порядок утверждения и ведения Плана и Сведений

16. План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

15. После утверждения в установленном порядке областного закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения Управлением до Учреждения бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год, Учреждение в течение 15 рабочих дней представляет План и Сведения в трех экземплярах в отдел финансирования и администрирования платежей за пользованием лесом Управления.

План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения или иным уполномоченным руководителем и лицом, являющимся ответственным исполнителем документа, заверяется гербовой печатью.

Отдел финансирования и администрирования платежей за пользованием лесом управления рассматривает План и Сведения в течение 10 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение начальнику управления лесного хозяйства.

Утвержденные План и Сведения направляются в двух экземплярах Учреждению, один экземпляр остается в отделе финансирования и администрирования платежей за пользование лесом управления.

При наличии замечаний План и Сведения возвращаются Учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанных Плана и Сведений осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, в течение 15 дней с даты поступления указанных документов в учреждение.

-
- (1) Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставляемых учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг

"СОГЛАСОВАНО"

(должность лица, утверждающего план)

(подпись) (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата утверждения)

"УТВЕРЖДАЮ"

(должность лица, утверждающего план)

(подпись) (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата утверждения)

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на _____ год

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

Наименование учреждения

ИНН/КПП

Адрес фактического
местонахождения учреждения

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя
Единица измерения

руб.

1. Реквизиты учреждения

Полное наименование учреждения (краткое наименование)	
Юридический адрес	
Адрес фактического	

местонахождения	
Телефон/факс учреждения	
Интернет-ресурс/Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя учреждения Ф.И.О. руководителя учреждения Контактная информация	
Ф.И.О. главного бухгалтера Контактная информация	
ОГРН, дата государственной регистрации	
ИНН/КПП	
Перечень, наименование филиалов учреждения (при наличии)	
Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (при наличии)	

2. Сведения о деятельности учреждения

2.1. Цели деятельности учреждения:

2.2. Виды деятельности учреждения:

2.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
			всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средств обязательного медицинского страхования	всего из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120				X				

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение
учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

