



Управление лесного хозяйства Липецкой области

П Р И К А З

14.12.2015

г. Липецк

306

Об утверждении административного регламента управления лесного хозяйства Липецкой области по исполнению государственной функции «Администрирование платежей за использование лесов на территории Липецкой области»

В соответствии с Постановлением Правительства от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), Постановлением Администрации Липецкой области от 02 июля 2008 года № 166 «О Порядке осуществления органами государственной власти Липецкой области, государственными органами области, исполнительными органами государственной власти и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов областного бюджета и местных бюджетов Липецкой области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить административный регламент управления лесного хозяйства Липецкой области по исполнению государственной функции «Администрирование платежей за использование лесов на территории Липецкой области».

Начальник управления

 В.Н. Соколов



Утвержден
приказом управления
лесного хозяйства
Липецкой области
«14» *декабря* 20 15 г. № 306

**Административный регламент
управления лесного хозяйства Липецкой области
по исполнению государственной функции «Администрирование
платежей за использование лесов на территории Липецкой области»**

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

Администрирование платежей за использование лесов на территории Липецкой области.

Исполнение государственной функции «Администрирование платежей за использование лесов на территории Липецкой области» распространяется на правоотношения между участниками лесных отношений, регулирующие поступление платежей за использование лесов в бюджетную систему Российской Федерации.

1.2. Наименование органа исполнительной власти Липецкой области исполняющего государственную функцию

Исполнение государственной функции осуществляет управление лесного хозяйства Липецкой области (далее управление).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции

Настоящий административный регламент разработан в рамках исполнения управлением лесного хозяйства Липецкой области полномочий администратора доходов от использования лесов в соответствии с «Порядком администрирования органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации», согласованному с Министерством финансов Российской Федерации.

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (Российская газета от 25.12.1993, №237);

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3823);

Лесным кодексом Российской Федерации (Российская газета, № 277 от 08.12.2006);

Гражданским Кодексом Российской Федерации, (Собрание законодательства Российской Федерации 05.12.1994, № 32, ст. 3301; 2004, № 35, ст. 3607);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, № 256, 31.12.2001);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом Российской Федерации о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации о мерах по реализации вышеуказанных федеральных законов;

Постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 29 декабря 2007 года №995;

от 22 мая 2007 года №310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации 04.06.2007 № 23, ст. 2787, № 30, ст. 3935, 2008, №19, ст.2195, 2009, №3, ст.387; №10, ст.10, ст.1238; №16, ст.1946; №41, ст. 4767; №46, ст.5498; 2011, №10, ст.1387; №24, ст.3502; 2012, №3 ст. 424; №8, ст.1033);

от 08 мая 2007 года №273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» (Собрание законодательства 2007, №20, ст.2437; №49, ст.6167);

от 03 марта 2007 г. № 138 «О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядке ее взимания» (Собрание законодательства Российской Федерации 2007, № 11 ст. 1329);

от 03 июля 2006 г. № 413 «Об утверждении форм документов финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета для представления в Счетную Палату Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 10.07.2006, № 28, ст.3080);

от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.11.2005, № 47, ст.4933);

Приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 1 июля 2013 г. N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"

(Признан не нуждающимся в государственной регистрации, в соответствии с письмом Минюста РФ от 2 августа 2013 г. N 01/69992-ЮЛ);

от 05 сентября 2008г. № 92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 сентября 2008 года, регистрационный №12357, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти №41 2008г, №32 2009г, №14, №29 «Российская газета» 2010г, №63, №219 2010 г, №23 2012г);

от 06 декабря 2010 года №162н «Об утверждении Плана бюджетного учета и Инструкции по его применению» (зарегистрирован Минюстом России 27 января 2011 года, регистрационный №19593, «Российская газета», 2011, №26; 2013, №53);

от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2011 года, регистрационный №19693, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, №11);

Приказами Федерального казначейства:

от 29 декабря 2012 года № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (зарегистрирован Минюстом России 17 апреля 2013 года, регистрационный №28164, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, №20);

от 10 октября 2008г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2008 года, регистрационный №12617, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти №51, 22.12.2008);

Приказами Федерального агентства лесного хозяйства:

от 27 июня 2011г. № 245 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений» (Зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2011 года, регистрационный №22002, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, №43);

от 26 июля 2011г. № 319 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и Формы примерного договора аренды лесного участка» (Зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2011 года, регистрационный №21965, Бюллетень нормативных актов феде-

ральных органов исполнительной власти, 2011, №42, «Российская газета», 2012, №147; №168);

Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2015 г. N 1178 "О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений";

Законом Липецкой области от 27 декабря 2007 года № 112-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов использования лесов на территории Липецкой области» (Липецкая газета №7 от 16.01.2008г.);

Законами Липецкой области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Липецкой области о мерах по реализации вышеуказанных областных законов.

Постановлением Администрации Липецкой области от 02 июля 2008 года № 166 «О Порядке осуществления органами государственной власти Липецкой области, государственными органами области, исполнительными органами государственной власти и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов областного бюджета и местных бюджетов Липецкой области» (с изменениями и дополнениями).

Приказом управления лесного хозяйства Липецкой области от 30.12.2014 г. №387 «О наделении полномочиями администратора доходов областного бюджета».

Административный регламент применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

1.4. Результат исполнения государственной функции

Результатом исполнения управлением государственной функции является:

выполнение плана поступления платежей за использование лесов в бюджетную систему Российской Федерации;

представление в Рослесхоз бюджетного отчета о поступлении в доход федерального бюджета платежей за использование лесов;

представление финансовому органу Липецкой области и Рослесхозу бюджетных отчетов о поступлении в доход бюджетной системы платежей за использование лесов и сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

предоставление официальной статистической информации о поступлении в доходы бюджетной системы Российской Федерации платы за использование лесов по запросам.

1.5. Заявители, в отношении которых осуществляется государственная функция (в дальнейшем – плательщики)

Заявителями могут быть:

лица, использующие леса для осуществления предпринимательской

деятельности, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

физические лица, при заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

физические и юридические лица, заинтересованные в получении выписок из государственного лесного реестра.

II Требования к порядку осуществления государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

Информация о правилах исполнения государственной функции размещается на информационном стенде управления лесного хозяйства Липецкой области.

Информация содержит следующие сведения.

Место нахождения управления: г. Липецк, ул. Крупской, д.1

Почтовый адрес для направления обращений и заявлений:
398017, г Липецк, ул. Крупской, д.1;

Номера телефонов для справок:(84742) 43-00-41, т/ф (84742) 43-15-44

Электронный адрес для направления обращений: liples@mail.ru

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты территориальных органов управления – казенных учреждений (приложение 1).

Перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, закрепленных за управлением лесного хозяйства Липецкой области (Приложение 2)

Должностные лица, ответственные за осуществление начисления платежей за использование лесов, контроль за правильностью исчисления, полноту, своевременность внесения платежей и их взыскание, за осуществление учета платежей, принятие решений о возврате излишне уплаченных платежей, пеней и штрафов по ним при личном обращении плательщиков, должны дать полный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование может назначить другое удобное для заинтересованных лиц время, либо предложить плательщикам обратиться за информацией в письменном виде.

Письменные обращения плательщиков должны быть рассмотрены с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации полученного обращения.

При информировании плательщиков по телефону сообщается точный

адрес управления, требования к письменному запросу. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Исполнение государственной функции по администрированию платежей за использование лесов на территории Липецкой области осуществляется бесплатно.

2.2. Сроки исполнения функции

Документы – основания для начисления платежей в бюджет подлежат обязательной регистрации в течение 3-х рабочих дней с момента поступления.

Начисление платежей в бюджет с распределением по уровням бюджетной системы, срокам уплаты и направление уведомлений плательщикам осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации документа – основания.

Регистрация фактически поступивших платежей в бюджетную систему РФ производится в течение 2-х рабочих дней со дня получения выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета.

Сроки контроля за своевременностью и полнотой перечисления платежей:

- направление уведомлений о нарушении сроков внесения платы и неполном расчете с бюджетом со дня установления факта несвоевременной или неполной уплаты платежей в бюджет – не более 14-ти рабочих дней;
- направление уведомлений на внесение в бюджет пеней и неустоек за нарушение условий договоров – в 10 дневный срок после уплаты просроченной задолженности;
- служебная записка на имя начальника управления в случае отказа плательщика от погашения задолженности в течение двух сроков платежей – не более 5-ти рабочих дней.

Уточнение вида и принадлежности платежей (формирование и направление в управление Федерального казначейства уведомления администратора поступлений в бюджет об уточнении вида и принадлежности поступлений) со дня поступления заявления от плательщика – не более 5-ти рабочих дней.

Возврат (зачет) излишне уплаченных (взысканных) платежей – не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления плательщика.

Учет платежей в бюджет:

оформление бухгалтерской записи о начислении платежей со дня вручения плательщику уведомления – не более 10 календарных дней;

регистрация фактически поступивших платежей в регистрах бюджетного учета со дня получения выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета – не более 10 календарных дней.

2.3 Представление сведений о прогнозе и фактических поступлениях доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Формирование и представление в Федеральное агентство лесного хо-

заявства, Рослесхоз отчетных форм (в электронном виде) о прогнозах и поступлении платы за использование лесов в бюджетную систему России:

2.3.1 Прогноз поступления доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на текущий год и на три последующих года согласно приложению № 3 в срок до 1-го апреля и до 1-го августа текущего года.

2.3.2 Расчет поступлений в федеральный бюджет платы за использование лесов, и расчет поступления платы за использование лесов в бюджеты субъектов Российской Федерации, согласно приложениям №11, 12 к «Порядку администрирования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», утвержденного Приказом Рослесхоза от 28.04.2015 №138, в срок до 1-го апреля и до 1 августа текущего года.

2.3.3 При внесении изменений в закон о бюджете субъекта Российской Федерации в части поступления доходов от использования лесов, администратор доходов в течении 10 рабочих дней направляет в Рослесхоз уточненный прогноз поступлений платежей.

2.3.4 Мониторинг и анализ поступления платы за использование лесов в бюджетную систему РФ:

ежемесячно до 15 числа следующего месяца;

ежеквартально до 25 числа следующего за отчетным периодом.

Предоставление сведений в управления финансов о выполнении плана поступления доходов в областной бюджет – ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом.

Подготовка бюджетных проектировок поступления доходов бюджетной системы Российской Федерации от платы за использование лесов на очередной финансовый год и плановый период со дня получения письма – запроса из Рослесхоза – не более 12-ти календарных дней.

Предоставление сведений для составления и ведения кассового плана – ежеквартально, не позднее 1 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала.

2.4.Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

Отказ или приостановление исполнения государственной функции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

Основаниями для приостановления или отказа в исполнении государственной функции являются следующие случаи:

- расторжение договоров аренды лесного участка;
- расторжение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- расторжение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

2.5. Требования к месту исполнения государственной функции

Информация о местах исполнения государственной функции размещается на информационном стенде управления лесного хозяйства Липецкой области.

В местах исполнения государственной функции предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

На дверях помещений должны находиться таблички с наименованием должности, фамилии, имени и отчества лиц, осуществляющих государственную функцию.

Для исполнения государственной функции рабочие места должностных лиц оборудуются компьютерами и оргтехникой.

В помещении должны быть места для ожидания, информирования, приема платежей, оборудованные стульями, столами для раскладки и оформления документов.

Перечень и образцы документов, необходимых для исполнения государственной функции размещаются на информационном стенде.

Должны быть созданы условия для обслуживания граждан – инвалидов:

обеспечен беспрепятственный доступ к объекту, в котором предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации.

III. Административные процедуры

3.1 Общие положения по административным процедурам

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления управлением действий по администрированию платежей за использование лесов является вступление в силу Закона о Федеральном бюджете на очередной финансовый год, Закона Липецкой области об областном бюджете на очередной финансовый год, а также приказов Рослесхоза об утверждении перечня администраторов доходов в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов на очередной финансовый год, по закреплению кодов бюджетной классификации по доходам от использования лесов на территории Липецкой области.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 20 к административному регламенту.

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация документов-оснований для начисления платежей в бюджет;

- начисление, учет и контроль, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов

по ним;

- регистрация фактически поступивших платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- контроль, за своевременностью и полнотой перечисления платежей;

- уточнение вида и принадлежности невыясненных платежей в бюджет и сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов;

- принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- проведение принудительного взыскания с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- заполнение и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключение договора (соглашения) с управлением Федерального казначейства по соответствующему субъекту Российской Федерации об обмене электронными документами;

- доведение сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов, до плательщиков;

- формирование и представление Федеральному агентству лесного хозяйства, управлению финансов Липецкой области отчетности, необходимой для составления бюджетной отчетности (иной отчетности) главного администратора доходов федерального бюджета, прогноза поступлений доходов федерального и областного бюджетов, аналитических материалов по исполнению федерального бюджета, сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана или проекта федерального бюджета;

- представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, представление сведений для составления и ведения кассового плана;

Ответственными за регистрацию документов-оснований для начисления платежей в бюджет, начисление платежей, регистрацию фактически поступивших платежей, за своевременность и полноту перечисления платежей, уточнение, возврат излишне уплаченных платежей, учет, формирование и представление отчетности и сведений, анализа, мониторинга платежей в бюджет, представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, представление сведений для составления и ведения кассового плана являются: ведущий консультант и ведущий специалист – эксперт отдела лесного хо-

зяйства, консультант отдела финансирования и администрирования платежей за пользование лесом. Ответственным за бюджетный учет поступивших платежей и формирование бюджетной отчетности является главный консультант отдела бухгалтерского учета, контроля и закупок.

Контроль за исполнением государственной функции в пределах своих полномочий осуществляют начальники отделов финансирования и администрирования платежей за пользование лесом, бухгалтерского учета контроля и закупок, лесного хозяйства.

3.2 Регистрация документов-оснований для начисления платежей в бюджет

Основанием для начала исполнения государственной функции является поступление в управление лесного хозяйства оформленных в установленном законодательством порядке документов-оснований для начисления платежей в бюджет.

Документами-основаниями для начисления платежей в бюджет, подлежащими регистрации, являются:

- 1) Договор аренды лесного участка;
- 2) Дополнения к договору аренды лесного участка;
- 3) Договор купли-продажи лесных насаждений;
- 4) Договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- 5) Заявление о предоставлении выписки из государственного лесного реестра.

Регистрацию документа-основания для начисления платежей в бюджет (далее - документ-основание) осуществляет должностное лицо в течение 2-х рабочих дней с момента его подписания начальником управления лесного хозяйства или государственной регистрации (если она предусмотрена).

3.3 Начисление платежей в бюджет с распределением по уровням бюджетной системы и срокам уплаты

Должностное лицо управления осуществляет начисление платежей в бюджет на основании документов-оснований, распределяет их по кодам классификации доходов бюджетной системы Российской Федерации, направляет расчет (уведомление) плательщикам в соответствии с перечнем кодов доходов, администрируемых органом государственной власти Липецкой области. Начисление платежей в бюджет и направление расчетов (уведомлений) плательщикам осуществляется ответственным исполнителем управления лесного хозяйства на основании документов-оснований в течение 5 рабочих дней с момента регистрации документа-основания.

Расчет (уведомление) на оплату составляется в двух экземплярах, один из которых выдается плательщику на руки в виде приложения к договору. Если уведомление выдается на руки уполномоченному представи-

телю, то второй экземпляр с росписью в получении уполномоченного представителя плательщика хранится в управлении лесного хозяйства.

3.3.1 Особенности начисления платежей в бюджет по отдельным видам платежей

3.3.1.1 Начисление платы за использование лесов по договору аренды лесного участка (дополнению к договору аренды лесного участка)

Должностное лицо управления:

- производит начисление платы по договору аренды лесного участка (дополнению к договору аренды лесного участка), вступившего в силу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет начисление суммы арендной платы по уровням бюджетов и кодам доходов бюджетной классификации в соответствии с нормативами формирования неналоговых доходов федерального бюджета, установленными статьей 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации и неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, установленными статьей 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- после проведения операций по начислению арендной платы за использование лесов администратор обеспечивает постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором аренды срокам и размерам;

- при изменении устанавливаемых Правительством Российской Федерации ставок платы за единицу объема лесных ресурсов или единицу площади лесного участка, а так же изменения или введения коэффициентов в расчете, размер арендной платы согласно условиям договора аренды подлежит пересчету пропорционально изменению ставок платы. В этом случае перерасчет арендной платы производится в части платы за использование лесов по договору аренды лесного участка, начиная, с даты вступления в силу соответствующих изменений. Администратор направляет уведомления об изменении арендной платы и расчеты арендной платы (при необходимости также и дополнительные соглашения) в адрес арендатора. Документы направляются заказным письмом или передаются под роспись представителю арендатора. Допустимо направление Администратором указанных документов арендатору по электронной почте для подписания. При этом если арендатором не будут представлены подписанные документы в месячный срок, Администратор в течение трех рабочих дней направляет их повторно заказным письмом.

Периодичность внесения в бюджет арендной платы устанавливается договором аренды участков лесного фонда.

Сроки уплаты, указанные в расчете (уведомлении) должны соответствовать срокам, установленным договорами аренды лесных участков или

дополнению к договору аренды лесных участков.

В случае если по условиям действующего договора аренды и законодательства для изменения арендной платы необходимо подписание и регистрация дополнительного соглашения, то изменения в учете вносятся после регистрации дополнительного соглашения к договору.

3.3.1.2 Начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений

Основанием для начисления является договор купли - продажи лесных насаждений. Должностное лицо управления осуществляет начисление суммы платы по уровням бюджетов и кодам доходов бюджетной классификации в соответствии с нормативами формирования неналоговых доходов федерального бюджета, установленными статьей 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации и неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, установленными статьей 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Общий размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений определяется по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

Распределение суммы платы по договору купли-продажи лесных насаждений по уровням бюджетов и кодам бюджетной классификации осуществляется в соответствии с нормативами формирования неналоговых доходов федерального бюджета, установленными статьей 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации и неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, установленными статьей 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Покупатель вносит установленную настоящим Договором плату в срок не позднее 5 дней со дня подписания настоящего Договора.

Срок внесения в бюджет платы по договору купли-продажи лесных насаждений, указанный в расчете (уведомлении), должен соответствовать сроку платы, установленному договором купли-продажи лесных насаждений.

После произведенных начислений платы за использование лесов администратор обеспечивает постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором срокам и размерам.

3.3.1.3 Начисление платы за использование лесов по договору купли - продажи лесных насаждений для собственных нужд

Должностное лицо управления производит начисление платежей по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд по форме Расчета (уведомления) на внесение в бюджет платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в соответствии с приложением 4.

Размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений для

собственных нужд определяется на основании установленных органом государственной власти субъекта Российской Федерации ставок платы за 1 куб.м. древесины и объема заготовки древесины, установленного в соответствии с пунктом 6 договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в соответствии с нормативами формирования неналоговых доходов федерального бюджета, установленными статьей 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном объеме направляется в бюджеты субъектов Российской Федерации.

Покупатель вносит установленную настоящим Договором плату в срок не позднее 5 дней со дня подписания настоящего Договора.

Срок внесения в бюджет платы по договору купли-продажи лесных насаждений, указанный в расчете (уведомлении) на оплату, должен соответствовать сроку платы, установленному договором купли-продажи лесных насаждений.

Должностное лицо оформляет расчет (уведомление) на оплату и выдает покупателю в соответствии с заключенным договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

3.3.1.4 Начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра

Должностное лицо управления производит начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 года № 138 «О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядке её взимания» и в полном объеме направляет в федеральный бюджет.

Администратор производит начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра в соответствии с Административным регламентом исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, утвержденным приказом МПР России от 31 октября 2007 года №282 (зарегистрирован Минюстом России 6 декабря 2007г, регистрационный №10634, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008 №9).

3.3.1.5 Начисление штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений

Основаниями для начисления являются добровольно оплаченные суммы неустоек (штрафов), ущербов, а также вынесенные Администратором и вступившие в законную силу постановления о привлечении к ответственности за административное правонарушение в области лесного зако-

нодательства и договорных условий использования, вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

Должностное лицо управления производит расчет и начисление штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли - продажи лесных насаждений.

Размер платы определяется исходя из вида нарушения и размера штрафных санкций, установленных следующими документами:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 марта 2007 года №273;

Договорами аренды лесных участков;

Договорами купли-продажи лесных насаждений.

Начисленные штрафные санкции в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений направляются в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с положениями статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Суммы, взысканные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности в соответствии с положениями статей 51 и 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации направляются в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующему коду бюджетной классификации:

- в части неустойки (штрафов, пеней), начисленной на сумму минимального размера – в федеральный бюджет;

- в части неустойки (штрафов, пеней), начисленной на размер платы, превышающий минимальный – в доход бюджета субъекта Российской Федерации.

Срок внесения платы в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений устанавливается:

- не более 14 календарных дней с момента выдачи уведомления и (или) претензии на уплату при добровольном согласии плательщика на уплату сумм, начисленных в целях возмещения вреда, причиненного лесам в следствии нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений;

-судебным решением.

3.3.2 Порядок зачисления задатка за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола аукциона или от заключения договора.

В случае отказа победителя аукциона или единственного участника аукциона от подписания протокола аукциона или от заключения договора, внесенный им задаток не возвращается, а перечисляется в доход федерального бюджета.

3.4 Оформление карточек лицевых счетов плательщиков

Карточка лицевого счета плательщика оформляется должностным лицом в течение трех рабочих дней, с момента начисления платежа по форме в соответствии с приложением 5.

Карточки ведутся в электронном виде.

В карточке лицевого счета плательщика в хронологическом порядке фиксируются начисленные, фактически уплаченные в бюджет бюджетной системы Российской Федерации суммы платежей за использование лесов, а также дополнительно начисленные (уменьшенные) по результатам проверок суммы платежей, возврат (зачет) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пени и неустойки за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

По отдельным видам доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, предусматривающим разовый платеж, карточки лицевых счетов плательщиков могут не оформляться.

В этом случае операции по начислению, учету, возврату (зачету) излишне уплаченных (взысканных) платежей отражаются в реестре по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков, оформленном по форме в соответствии с приложением 6.

Карточки лицевых счетов плательщиков могут не оформляться в следующих случаях:

- по договорам купли-продажи лесных насаждений;
- по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- при предоставлении выписок из государственного лесного реестра;
- при начислении сумм в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства;
- при начислении сумм по административным правонарушениям;
- при начислении сумм по прочим неналоговым доходам.

3.5. Регистрация фактически поступивших платежей в бюджетную систему Российской Федерации

Информация об операциях по учету поступлений в бюджетную систему России, возврату, уточнению вида и принадлежности платежей ежедневно предоставляется управлению лесного хозяйства Управлением Федерального казначейства по Липецкой области в виде Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (приложение 7), с приложением к ней копий расчетных документов, ежемесячно в виде справки о перечислении поступлений в бюджеты (приложение 8)

Должностное лицо обеспечивает своевременное получение указанной информации, производит ее регистрацию в электронном виде, ведет распечатку на бумажные носители.

Должностное лицо в течение трех рабочих дней с момента получения документов производит регистрацию фактически поступивших в бюджетную систему Российской Федерации доходов в реестрах по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков (приложение 6). Одновременно с регистрацией фактически поступивших в бюджет платежей он выявляет плательщиков, имеющих задолженности и (или) переплату по платежам, случаи невыясненных поступлений, несоответствие вида и принадлежности платежей.

Сумма излишне уплаченных платежей зачитывается в счет предстоящих платежей, установленных договором аренды или договором купли-продажи лесных насаждений, по которому произошла переплата в рамках одного КБК, если иное не предусмотрено заявлением плательщика.

В случае поступления платы от плательщика, имеющего задолженность по предыдущим периодам, не указавшего в платежном поручении в назначении платежа период оплаты, сотрудник управления самостоятельно принимает решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки.

В случае поступления платы от плательщика, имеющего несколько договоров и имеющего задолженность по одному или нескольким договорам, не указавшего в платежном поручении в назначении платежа номер договора, Администратор самостоятельно принимает решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки по другим договорам.

В случае поступления излишне уплаченной суммы платежей от плательщика, имеющего несколько договоров, указавшего в платежном поручении в назначении платежа номер договора, Администратор по письменному заявлению плательщика зачисляет излишне уплаченную сумму по одному договору в счет погашения задолженности по другим договорам.

При наличии судебного решения, вступившего в законную силу, изменяющего размер, сроки и условия оплаты по договорам аренды лесного участка и купли-продажи лесных насаждений, а также размер и сроки внесения платы в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений, Администратор принимает решение о внесении изменений в учетную документацию в соответствии с принятым су-

дебным решением в срок не позднее 10 рабочих дней после вступления судебного решения в законную силу. В этом случае изменения вносятся в карточку лицевого счета плательщика, на основании которой вносятся изменения в бухгалтерском учете.

3.6 Контроль за своевременностью и полнотой перечисления платежей

3.6.1 При определении суммы недоимки и расчете пени Администратор учитывает дату оплаты, установленную договором.

3.6.2 Фактом несвоевременного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается нарушение срока уплаты установленного в документах-основаниях.

3.6.3 Фактом неполной уплаты платежа считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно указанной в Расчете на оплату платежа.

3.6.4 Фактом несоответствия вида и принадлежности платежа считается несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в Расчете (уведомлении) на оплату платежа, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора, наименования и реквизитов плательщика.

3.6.5 Денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6.6 Фактом неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно указанной в документах - основаниях.

3.6.7 Фактом несоответствия вида и принадлежности внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в документах - основаниях, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.6.8 При выявлении фактов несвоевременного и (или) неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей служба администрирования осуществляет следующие действия:

3.6.8.1 готовит претензии о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды в 2-х экземплярах;

3.6.8.2 делает регистрационную запись в книге регистрации о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды;

3.6.8.3 направляет один экземпляр претензии о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды по факсу или отсканированную копию по электронной почте, либо при невозможности такой отправки – заказным письмом с уведомлением в адрес плательщика, с указанием срока оплаты – не позднее 10 календарных дней после получения;

3.6.8.4 делает отметку на втором экземпляре претензии неплательщика с указанием даты отправки, должности ответственного сотрудника, собст-

венноручной подписи, фамилии и инициалов, а так же номера факса, адреса электронной почты с указанием ФИО и должности принявшего факс, с сохранением отчета об отправке электронных писем.

3.6.9. Общий срок исполнения действий Администратора, связанных с направлением претензий неплательщикам, не должен превышать 15 рабочих дней с момента установления факта несвоевременной или неполной уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.6.10. По истечении срока, установленного для внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платы за использование лесов, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно, начисляются пени. В случае если договор подлежит государственной регистрации, пени начисляются не ранее, чем со дня, следующего за датой государственной регистрации. Размер пени определяется в соответствии с условиями договора.

3.6.11 Ежемесячно в срок не позднее 10-ти рабочих дней после окончания отчетного месяца формируется уточненный реестр лесопользователей – недоимщиков, который является основанием для включения сведений о недоимках в отраслевую отчетность о платежах.

3.6.13 При многократном (более 2-х раз) нарушении арендаторами лесных участков установленных сроков уплаты принимается решение о подготовке и направлении требования к плательщикам о досрочном внесении арендной платы за 2 предстоящих срока платежа в соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Данное письмо необходимо вручать под расписку или отправлять заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6.14 В случае неоплаты арендаторами лесных участков имеющейся задолженности и невыполнения условий о досрочной уплате платежей в указанный срок, Администратор в срок не более 10 рабочих дней с даты истечения установленного срока для погашения образовавшейся недоимки или досрочной уплаты, готовит иски в суд по принудительному взысканию платы за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.6.15 В соответствии со статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, при наличии более двух сроков подряд невнесения или неполного внесения арендных платежей, Администратор готовит предложение о расторжении договора аренды лесного участка. Срок рассмотрения указанного предложения арендатором устанавливается 30 календарных дней с момента получения предложения о расторжении договора, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.6.16 Предложение о расторжении договора аренды вручается под расписку или отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В течение 10 рабочих дней с момента получения отрицательного ответа от арендатора или истечении 30 календарных дней с момента получения арендатором предложения о расторжении договора аренды лесного участ-

ка Администратор оформляет и направляет исковое заявление в суд о досрочном расторжении договора аренды лесных участков и взыскании задолженности по арендной плате и пени.

3.6.17 При осуществлении процедур принудительного взыскания с плательщиков в состав документов, доводимых до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя, Администратор представляет необходимую информацию для заполнения расчетных документов на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.6.18 В ходе судебного производства по вопросу взыскания задолженности и (или) расторжения договора аренды лесного участка Администратор подает заявление об обеспечении иска в соответствии с действующим законодательством.

3.6.19 При решении суда об отказе во взыскании задолженности или о расторжении договора аренды лесного участка, при наличии оснований к взысканию или расторжению договора, Администратор обжалует решение суда в установленные действующим законодательством сроки.

3.6.20 После вступления в силу решения арбитражного суда о взыскании задолженности по плате за использование лесов и при получении исполнительного листа Администратор проверяет наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному листу. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному листу или частичного погашения Администратор в течение 5 рабочих дней направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника либо в подразделение судебных приставов по субъекту Российской Федерации заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

3.6.17 Администратор направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов с приложением копий следующих документов:

- о частичном исполнении исполнительного документа;
- о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации у Администратора).

3.6.18 В целях обеспечения исполнения судебного акта в обязательном порядке к исполнительному документу прилагается заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.

3.6.19 Администратор, осуществляющий контроль за взысканием, по окончании двухнедельного срока с момента получения постановления пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства:

3.6.19.1 обращается в отдел судебных приставов с ходатайством об ознакомлении с материалами данного исполнительного производства. Ходатайство оформляется в письменной форме. При этом при необходимости снимаются копии материалов исполнительного производства, делаются

выписки из материалов.

3.6.19.2 направляет в отдел судебных приставов ходатайство об участии в совершении исполнительных действий.

3.6.20 При установлении фактов нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника, незамедлительно уведомляет об этом пристава – исполнителя в письменной форме.

3.6.21 При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет Администратора, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течении 3-х рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

3.6.22 В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 5 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения посредством факсимильной или электронной связи с обратным последующим направлением оригиналов документов почтой. Ответ на запрос подписывается соответствующим должностным лицом и заверяется печатью.

3.6.23 При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава – исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу в течении 10 рабочих дней с момента установления данного факта сотрудник Администратора, ответственный за исполнительное производство, направляет жалобу на действия (бездействия) судебного пристава – исполнителя в порядке подчиненности непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела), либо руководителю Управления федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу).

3.6.24 Если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или впоследствии действий (бездействия) пристава – исполнителя исполнены не полностью, Администратор обжалует действия (бездействие) судебного пристава в прокуратуру соответствующего муниципального образования, ведет контроль соответствующей переписки, при необходимости направляет жалобу в управление прокуратуры по соответствующему субъекту Российской Федерации.

3.7 Уточнение вида и принадлежности платежей

Основаниями для уточнения платежа является запрос из органа Федерального казначейства на выяснение принадлежности платежей (приложение 13) и (или) заявления плательщика об уточнении реквизитов платежного поручения (квитанции).

Администратор доходов осуществляет уточнение вида и принадлежности платежей, поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации после анализа поступившего из органа Федерального казначейства запроса, платежного поручения и (или) заявления плательщика с целью выявления принадлежности платежей, поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и идентификации данных платежей.

По результатам произведенных действий или в случае наличия реквизитов, однозначно указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов бюджета, в орган Федерального казначейства направляется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором уточняются реквизиты платежа, поступившего в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо содержится отказ от указанных в запросе органа Федерального казначейства поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Общий срок проведения уточнения невыясненных поступлений не должен превышать 30 календарных дней с момента получения запроса об уточнении платежей.

В отдельных случаях (вступление в силу правовых актов, изменяющих реквизиты на оплату и т.п.) срок может быть увеличен до срока окончания изменяющих условия обстоятельств.

При наличии фактов разногласий с плательщиками о суммах платежей, внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, виде и принадлежности платежей, должностное лицо принимает решение о проведении совместной сверки расчетов.

В этом случае должностное лицо готовит 2 экземпляра акта сверки, оформленное в соответствии с приложением 16 и один экземпляр направляет плательщику заказным письмом.

В уведомлении указывается срок проведения сверки расчетов.

В ходе проведения совместной сверки управлением лесного хозяйства, должны быть затребованы документы, подтверждающие факт оплаты.

3.8 Возврат (зачет) излишне уплаченных (взысканных) платежей

При выявлении фактов излишне уплаченных (взысканных) платежей должностное лицо проводит административные процедуры по возврату (зачету) плательщикам излишне уплаченных сумм в бюджет.

Основанием для осуществления административных процедур по возврату (зачету) излишне уплаченных сумм в бюджет, является письменное заявление плательщика в адрес управления лесного хозяйства, оформленное в соответствии с приложением 17.

Регистрация заявления плательщика о возврате излишне (ошибочно) уплаченного платежа осуществляется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в день поступления заявления. При регистрации заявления о возврате излишне (ошибочно) уплаченного платежа ему присваивается входящий номер, который сообщается заявителю.

Должностное лицо в срок не более 10-ти рабочих дней, на основании полученного письменного заявления и приведенным в заявлении

плательщика данным готовит Заявку на возврат (приложение 18) и направляет его в адрес территориального органа Федерального казначейства.

В случае несоответствия информации, приведенной заявителем в заявлении на возврат платежа выписке из лицевого счета администратора, должностное лицо направляет письменный аргументированный отказ плательщику в возвращении платежа.

Общий срок оформления документов на возврат поступлений или отказ в возврате должен составлять не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления плательщика.

IV Учет, формирование и представление сведений и бюджетной отчетности, анализ, мониторинг платежей в бюджет.

Должностное лицо организует учет администрируемых поступлений, формирует и представляет бюджетную и статистическую отчетность по платежам.

Срок оформления бухгалтерской записи о начислении платежей составляет не более 10 календарных дней с момента вручения плательщику расчетов (уведомлений) на оплату.

Внесение в регистры бюджетного учета сведений о фактическом поступлении платежей в бюджет осуществляется на основании получаемых из территориального органа Федерального казначейства выписок из лицевого счета администратора доходов (приложение 7). При этом оформляется бухгалтерская запись по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 210 02 000 «Расчеты по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджета» (1 210 02 120 «расчеты с органами, организующими исполнение бюджетов по поступившим в бюджет доходам») и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 205 00 000 «Расчеты с дебиторами по доходам» (1 205 02 000 «Расчеты с дебиторами по доходам от собственности»).

Срок действий по регистрации фактически поступивших в бюджет платежей в регистрах бюджетного учета составляет не более 10 календарных дней с момента получения сведений из территориального органа Федерального казначейства.

Сведения по начисленным и фактически поступившим в бюджеты платежам включаются в формы бюджетного отчета, которые представляются в установленные сроки.

Сводные формы бюджетного отчета по субъекту Российской Федерации в части поступлений с кодами элемента «01» - федеральный бюджет», а также остатка поступлений на счете 40101, не перечисленного на отчетную дату на счета бюджетов, представляются в Рослесхоз, а в части поступлений с кодами элемента «02»- бюджет Липецкой области - в финансовый орган Липецкой области.

Срок представления бюджетной отчетности в Рослесхоз устанавливается приказами Рослесхоза, в финансовый орган Липецкой области - ор-

ганом государственной власти Липецкой области.

Должностное лицо готовит статистическую отчетность по доходам бюджетной системы Российской Федерации от платы за использование лесов.

Статистический отчет о поступлении платы за использование лесов в бюджетную систему России формируется по установленным формам и направляется в Рослесхоз по адресу электронной почты lesinfor@aha в следующие сроки:

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, (ежемесячный) отчет;

не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, (квартальный) отчет.

V Представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, представление сведений для составления и ведения кассового плана

Должностное лицо в рамках бюджетного процесса ежегодно в установленные сроки ведет подготовку в управление финансов сведений по прогнозу поступлений доходов в областной бюджет от платы за использование лесов. Срок подготовки сведений – 5 дней со дня получения письма-запроса от управления финансов.

Должностное лицо ежегодно ведет подготовку бюджетных проектировок поступления доходов бюджетной системы Российской Федерации от платы за использование лесов на очередной финансовый год и плановый период для предоставления в Рослесхоз. Срок подготовки бюджетных проектировок – 12 дней со дня получения письма – запроса с Рослесхоза.

В начале очередного финансового года для составления кассового плана, Должностное лицо формирует помесечное поступление доходов от платы за использование лесов в федеральный и областной бюджеты на очередной год по форме в соответствии с приложением 19, и в срок, определенный управлением финансов, представляет в управление финансов Липецкой области и по запросу в Рослесхоз.

VI. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов бюджетной системы Российской Федерации.

5.1 Сверка данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов федерального бюджета с данными органа Федерального казначейства о поступлениях проводится администратором доходов ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, а также в сроки, необходимые для исполнения соответствующих бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета.

5.2 В случае выявления расхождений между отчетными данными органа Федерального казначейства и данными администратора доходов устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению в течении текущего периода.

VIII. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

Физические и юридические лица могут обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе осуществления государственной функции (государственной услуги) должностным лицом управления на основании настоящего Регламента (далее - жалоба) к начальнику управления лесного хозяйства Липецкой области в порядке предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

Физические и юридические лица могут обратиться с жалобой на действие (бездействие и решения, осуществляемые в ходе исполнения государственной функции) письменно или устно.

Обращение (жалоба) в письменной форме должна содержать: наименование органа или организации (фамилию, имя, отчество физического лица), которым подается жалоба, его местонахождение (адрес); наименование органа, должности, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия).

Дополнительно могут быть указаны:

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых автор обращения считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена, какая-либо обязанность;

Иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

Жалоба подписывается уполномоченным должностным лицом органа, организации или физическим лицом, которым подается жалоба.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основа-

нии настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу физического или юридического лица.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требования автора обращения либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Все обращения об обжаловании действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

принятых решений;

проведенных действий по возврату, уточнению вида и принадлежности платежей и (или) применению административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу физического или юридического лица.

Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется автору обращения в течение 10 дней со дня принятия решения.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

отсутствие сведений о лице, обратившемся с жалобой, в том числе отсутствие адреса, телефона и иных средств связи с ним;

отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);

отсутствия подписи.

Если физические и юридические лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то они вправе обратиться в Администрацию Липецкой области, Федеральное агентство лесного хозяйства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействия должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
по исполнению государственной
функции по администрированию
платежей за использование лесов на
территории Липецкой области

Сведения
о местонахождении, контактных телефонах, Интернет - адресах, адресах электрон-
ной почты управления лесного хозяйства Липецкой области и казенных учреждений

Наименование организации	Юридический адрес	Телефон	Электронная почта
Управление лесного хозяйства Липецкой области	398017, г. Липецк, ул. Крупской, 1	8(4742) 43 30 61 Факс 43 15 44	liples@mail.ru
ОКУ «Данковское лесничество»	399853, Липецкая обл, г.Данков, ул. Кирова, д.146	8(474-65) 666-94 Факс 666-99	Leskontrol-dankov@mail.ru
ОКУ «Добровское лесничество»	399140, Липецкая обл., с. Доброе, пос. лесхоза	8(474-63) 461-45 Факс 229-54	dobroe_less@mail.ru
ОКУ «Донское лесничество»	399240, Липецкая обл., Задонский р-он, с. Донское, ул. Мира, д.19	8(474-71) 334-76	okudonskoe@mail.ru
ОКУ «Елецкое лесничество»	399778, Липецкая обл., г.Елец, пос. Капани	8(474-67) 958-14	eletsles@yandex.ru
ОКУ «Задонское лесничество»	399200, Липецкая обл., г.Задонск, ул.Горького, д.105	8(474-71) 212-36	zadles@yandex.ru
ОКУ «Усманское лесничество»	399352, Липецкая обл., Усманский р-н, с.Боровое	8 (474-72) 263-34	usmanskoelesnichestvo@mail.ru
ОКУ «Грязинское лесничество»	398013, г.Липецк, проезд Ильича, д.1	8(474) 73-29-55 Факс 73-29-78	okugrz@mail.ru
ОКУ «Тербунское лесничество»	399540, Липецкая обл., Тербунский р-н, ст. Тербуны	8 (474-74) 216-10	oku.terbuny@mail.ru
ОКУ «Чаплыгинское лесничество»	399902, г.Чаплыгин, ул.Школьная, д.92	8 (474-75) 2212-40	chapllesn@mail.ru

Приложение 2
к Административному регламенту по исполнению государственной функции по администрированию платежей за использование лесов на территории Липецкой области

Перечень кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации по плате за использование лесов, администрируемых управлением лесного хозяйства Липецкой области

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование платежа
1.	053 1 12 04012 01 6000 120	Плата за использование лесов в части минимального размера арендной платы
2.	039 1 12 04014 02 0000 120	Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер арендной платы
3.	053 1 12 04011016000 120	Плата за использование лесов в части минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений
4.	039 1 12 04013 02 0000 120	Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений
5.	039 1 12 04015 02 0000 120	Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд
6.	039 1 13 01410 010000 130	Доходы от оказания информационно-консультационных и иных видов услуг
7.	053 1 16 25071 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в федеральной собственности
8.	053 1 16 90010 01 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет
9.	039 1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет
10.	053 1 16 27000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности
11.	039 2 19 02000 20 0000 151	Доходы федерального бюджета от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

Приложение 3
к Административному регламенту по исполнению государственной функции по администрированию платежей за использование лесов на территории Липецкой области

ПРОГНОЗ

Поступления доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации
на текущий _____ год и на последующие _____ года.

По состоянию на _____
(наименование администратора доходов)

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование вида доходов	Оценка на текущий год		Прогноз на год		Прогноз на год		Прогноз на год	
		Федеральный бюджет	Бюджет субъекта РФ	Федеральный бюджет	Бюджет субъекта РФ	Федеральный бюджет	Бюджет субъекта РФ	Федеральный бюджет	Бюджет субъекта РФ

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
Телефон _____

Приложение 4
к Административному регламенту по исполнению государственной функции по администрированию платежей за использование лесов на территории Липецкой области

РАСЧЕТ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

На внесение в бюджет платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений

Дата выдачи уведомления: « _____ » 20__ года № _____

Раздел 1. Сведения о плательщике

Наименование плательщика – организации, фамилия, имя и отчество физического лица	
Юридический адрес плательщика или адрес места проживания физического лица с указанием индекса	
Фактический адрес плательщика – организации	
ИНН (указывается как организации, так и физического лица)	
КПП	
ОРГН	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Вид использования лесов	
Паспортные данные для физического лица	

Реквизиты договора купли-продажи лесных насаждений (№ и дата договора, № в книге регистрации документов-оснований)	
Телефон, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Раздел 2. Сведения об администраторе платежа в бюджет и реквизиты получателя

Наименование администратора платежа	
Юридический адрес администратора платежа	
ИНН администратора платежа	
КПП администратора платежа	
Наименование территориального управления Федерального казначейства, на чей счет производятся зачисления платежа	
ИНН казначейства	
КПП казначейства	
Номер расчетного (текущего) счета казначейства	
Корреспондентский счет	
БИК	
Наименование банка	

Раздел 3. Расчет платы по договору купли-продажи лесных насаждений

3.1. Плата за использование лесов в части минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации 053 112 04011 01 6000 120

Объем заготовки древесины, установленный договором купли-продажи лесных насаждений (куб.м.)	Минимальный размер платы за 1 куб.м. древесины, по ставкам платы, установленным Правительством Российской Федерации (рублей за 1 куб.м.)	Сумма платы за использование лесов в части минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений (гр.1*гр.2) (рублей)
1	2	3

3.2. Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации 039 112 04013 02 0000 120

Объем заготовки древесины, установленный договором купли-продажи лесных насаждений (куб.м.)	Размер платы за 1 куб.м. древесины в части, превышающей ставки платы, установленные Правительством Российской Федерации (рублей за 1 куб.м.)	Сумма платы за использование лесов в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений (гр.1*гр.2) (рублей)
1	2	3

Раздел 4. Уведомление на внесение в бюджет платы по договору купли-продажи лесных насаждений

	Наименование платежа	Код бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сумма (рублей)
1.	Плата за использование лесов в части минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений	053 1 12 04011 01 6000 120	
2.	Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений	039 1 12 04013 02 0000 120	

Начисленную в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений плату необходимо внести в бюджет по приведенным выше кодам бюджетной классификации в срок не позднее
« » 20 года

Руководитель

Уведомление выдал: Должность, фамилия и инициалы, номер телефона выдавшего лица, подпись

Уведомление получил: « » 20 года

Фамилия и инициалы получившего: _____

Подпись в получении _____

Доверенность № _____ от _____ 20 ____ года

Приложение 5
Административному регламенту по
исполнению государственной функции
по администрированию платежей за
использование лесов на территории
Липецкой области

КАРТОЧКА ЛИЦЕВОГО СЧЁТА ПЛАТЕЛЬЩИКА №
по учёту платы за использование лесов
Раздел 1. Сведения о плательщике

Наименование плательщика организации, фамилия, имя и отчество физического лица	
Юридический адрес плательщика организации или адрес места проживания физического лица с указанием индекса	
Фактический адрес плательщика – организации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер расчётного счёта	
Наименование банка	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Код ОКАТО	
Код СООГУ	
Паспортные данные для физического лица	
Телефон, фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя	

Раздел 2. СОСТОЯНИЕ РАСЧЁТОВ

2.1. Плата за использование лесов в части минимального размера арендной платы

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации

053 1 12 04012 01 6000 120

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Начислено платежей в бюджет		Фактически перечислено		Недоимка (-) Переплата (+)	Примечание
				Сумма, руб.	Срок уплаты	Сумма, руб.	Фактический срок уплаты		

2.2. Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер арендной

платы

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации
039 1 12 04014 02 0000 120

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Начислено платежей в бюджет		Фактически перечислено		Недоимка (-) Переплата (+)	Примечание
				Сумма, руб.	Срок уплаты	Сумма, руб.	Фактический срок уплаты		

Приложение 6
к Административному регламенту по
исполнению государственной функции
по администрированию платежей за
использование лесов на территории
Липецкой области

Управление лесного хозяйства Липецкой области

РЕЕСТР

По начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков

По _____
(наименование платежей)

Код бюджетной классификации

Дата записи операции	Дата начисления платежей, поступления платежей в бюджет, возврата из бюджета	Наименование, дата и номер документа о начислении платежей, о поступлении платежей в бюджет, возврате платежей из бюджета	Наименование плательщика	Начислено платежей (рублей)	Поступило в бюджет (рублей)	Возвращено из бюджета (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 7
к Административному регламенту
по исполнению государственной
функции по администрированию
платежей за использование лесов
на территории Липецкой области

Выписка

Из лицевого счета администратора доходов бюджета № _____
За «__» _____ г.

Форма по
КФД
Дата
Дата предыдущей выписки

Коды
053176 1

Наименование органа Федерального казначейства

Управление Федерального казначейства по

	Липецкой области		
Администратор доходов бюджета	Управление лесного хозяйства Липецкой области	по КОФК	
Главный администратор доходов бюджета	Федеральное агентство лесного хозяйства	по Свободному реестру	
Наименование бюджета	Федеральный бюджет	Глава по БК	
Финансовый орган	Министерство финансов Российской Федерации		
Периодичность: ежедневная			
Единица измерения: руб.			
		по ОКЕИ	

1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления	Возвраты	Зачеты	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты
1	2	3	4	5	6
На начало дня					
На конец дня					

2. Операции с бюджетными средствами

№ п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ администратора доходов			Поступления	Возвраты	Зачеты	Примечание
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
Итого										

Форма 0531761, с.2
 Номер лицевого счета 04441A02680
 За « » 200 г.

3. Неисполненные поручения администратора доходов

№ п/п	Документ администратора доходов			Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты	Примечание
	Наименование	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7
Итого				0,00	0,00	

Ответственный исполнитель _____

(телефон)

« ____ » _____ г.

(должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

коду БК																				
Итого по коду БК																				

Форма 0531468, с.2
на «__» _____ 200__ г

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Ответственный
Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Административному регламенту по
исполнению государственной функции
по администрированию платежей за
использование лесов на территории
Липецкой области

_____ (наименование плательщика)

ИНН, КПП, адрес)
(Ф.И.О. руководителя)

Уведомление №

Управление лесного хозяйства Липецкой области ставит Вас в известность, что Вами просрочены сроки внесения платежа за пользование лесным фондом по договору №__ от _____. По состоянию на _____ 20__ г. деньги не поступили на расчетный счет в управление Федерального казначейства.

Федеральный бюджет _____ (сумма задолженности).

Областной бюджет _____ (сумма задолженности).

Данную сумму необходимо перечислить в течении 5 дней с момента получения уведомления, в противном случае управлением будут переданы документы в арбитражный суд.

Реквизиты для перечисления прилагаются.

Руководитель:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 10
к Административному регламенту по
исполнению государственной функции
по администрированию платежей за
использование лесов на территории
Липецкой области

		тель щика					Федер. бюджет	Оластн. бюджет	

Приложение 13
к Административному регламенту по
исполнению государственной функции
по администрированию платежей за
использование лесов на территории
Липецкой области

Запрос №

На выяснение принадлежности платежа

От «__» _____ 200__ г.

Федеральное казначейство, орган федерального казначейства

Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Финансовый орган

Плательщик

Паспортные данные плательщика

Единица измерения: руб.

Коды

Форма по КФД 05318 08

Дата

По КОФК
По сводному реестру

Глава по БК

ИНН
КПП

По ОКЕИ

Платёжный документ

Наименование	Номер	Дата	Получатель				код ОКАТО	Сумма	Назначение платежа
			ИНН	КПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответственный
Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 14
к Административному регламенту по исполнению государственной функции по администрированию платежей за использование лесов на территории Липецкой области

В управление лесного хозяйства Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об уточнении вида и принадлежности платежа

ИНН

(полное наименование организации)
(фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ (юридический адрес организации, место жительства физического лица, паспортные данные физического лица)

просит осуществить уточнение вида и принадлежности платежа в бюджет,
произведенного по _____
(договору аренды лесного участка, договору купли-продажи лесных насаждений иному документу-основанию, его № и дата

в сумме _____ руб.

по коду доходов бюджетной классификации:
в соответствии с расчетным документом на оплату

(наименование документа — платежное поручение, квитанция, почтовое извещение

от « » _____ 20 г. № _____

В расчетном документе на оплату необходимо уточнить:

(код бюджетной классификации, реквизиты плательщика, реквизиты администратора платежа — **нужное указать**)

Подпись

Ф.И.О.

Дата

						(субвен- ции)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись)

(расшифровка

подписи)

Ответственный
Исполнитель

(должность) (подпись)
(расшифровка (телефон)

подписи)

Отметка Федерального казначейства, органов Федерального казначейства о принятии Уведомления об уточнении вида принадлежности платежа

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка

ка (подписи)

Ответственный
Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка

(телефон)

подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 16
к Административному регламенту по исполнению государственной функции по администрированию платежей за использование лесов на территории Липецкой области

Управление лесного хозяйства Липецкой области

АКТ СВЕРКИ

взаимных расчетов по состоянию на «__» _____ 20__ г.
между Управлением лесного хозяйства Липецкой области
и _____

по договору № _____ от _____

Мы нижеподписавшиеся представитель арендатора (плательщика в лице _____ и
начальника управления лесного хозяйства Липецкой области в лице _____ с
другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным Управления лесного хозяйства Липецкой области (руб.)				По данным _____ (руб.)			
№ п/п	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит	№ п/п	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит
	Сальдо						
	Оплата						
	Обороты						
	Сальдо						

Подписи:

Представитель плательщика _____

(подпись)

(расшифровка)

Представитель управления _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 17

к Административному регламенту по исполнению государственной функции по администрированию платежей за использование лесов на территории Липецкой области

В управление лесного хозяйства Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате из бюджетной системы Российской Федерации излишне (ошибочно) уплаченной платы за использование лесов

(полное наименование организации)
(Ф.И.О. физического лица) _____

_____ (юридический адрес организации, место жительства физического лица, паспортные данные физического лица)

просит осуществить возврат из бюджета излишне (ошибочно) уплаченной платы за использование лесов в сумме _____

в том числе по кодам доходов бюджетной классификации: _____

по

(указать документ-основание-договор аренды лесного участка, договор купли-продажи лесных насаждений и т.д. и его реквизиты, №, дату)

Приложение: копии расчетных документов на оплату на _____ листах.

Подпись

Ф.И.О.

Дата

Дата поступления заявления.
(отметка управления лесного хозяйства)

Приложение 18
к Административному регламенту по
исполнению государственной функции
по администрированию платежей за
использование лесов на территории
Липецкой области

Заявка на возврат № _____

Коды

От «__» _____ 200__г.

Получатель бюджетных средств, администратор
доходов бюджета, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Форма
по КФД

0531803

Дата
По свод-
ному
реестру

Но-
мер лицево-
го счёта

ИНН
КПП

Глава по
БК

Главный распорядитель бюджетных средств,
Главный администратор доходов бюджета,
Главный администратор источников финанси-
рования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Финансовый орган

Наименование органа Федерального казначей-
ства

По
КОФК

Периодичность: ежедневная

По
ОКЕИ

Единица измерения: руб.

Денежные единицы в иностранной валюте

1. Реквизиты документа

Код по БК	Наименование вида средств для осуществления возврата	Код ОКАТО	Сумма в валюте, в которой должен быть произведен возврат	Код валюты по ОКВ	Сумма в рублях	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Реквизиты документа – основания

Вид	Номер	Дата
1	2	3

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 200__г.

Форма 05318703,с.2
Номер Заявки на возврат _____

от «_» _____ 20__ г.

3. Реквизиты получателя

Наименование	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 200__ г.

Отметка органа Федерального казначейства
о регистрации Заявки на возврат

Номер заявки _____

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(телефон) _____

«_» _____ 200__ г.

Приложение 19

к Административному регламенту по исполнению государственной функции по администрированию платежей за использование лесов на территории Липецкой области

Помесячное распределение росписи доходов бюджетной системы Российской Федерации от платы за использование лесов на 20__ год по управлению лесного хозяйства Липецкой области
(тыс. руб.)

№ п / п	Наименование доходов	Код доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на квартал 200__ г.	в т.ч. по месяцам		
1	Плата за использование лесов в части минимального размера арендной платы	053 1 12 04012 01 6000 120				
2	Плата за использование лесов в части превышающей минимальный размер арендной платы	039 1 12 04014 02 0000120				
3	Плата за использование лесов в части минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений	053 1 12 04011016000 120				
4	Плата за использование лесов в части превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений	039 1 12 04013 02 0000 120				

5	Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	039 112 04015 02 0000 120				
6	Доходы от оказания информационно-консультационных и иных видов услуг	039 1 12 04015 020000 120				
8	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в Федеральный бюджет	053 1 16 90010 01 6000 140				
9	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в Федеральный бюджет	039 1 16 90020 02 0000 140				

Приложение 20
к административному регламенту
по администрированию платежей
за использование лесов на
территории Липецкой области

Блок-схема
исполнения государственной функции по администрированию
платежей за использование лесов на территории Липецкой области



